

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 2-8013/25-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt und kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken. Sie hat heute neun Fakultäten, rund 20.000 Studierende sowie 360 Professor*innen. Seit über 20 Jahren bildet die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in verschiedenen Ausbildungsberufen aus und wurde hierfür bereits mehrfach als Top-Ausbildungsbetrieb ausgezeichnet.



Wir suchen eine*n

Auszubildende*n zum*zur Verwaltungsfachangestellte*r, Fachrichtung Landesverwaltung (m/w/d)

Beginn:	August 2026
Dauer:	3 Jahre
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Praktische Ausbildung:	Zentrale Universitätsverwaltung der MLU, Abteilung 3 – Personal
Berufsschule:	BbS IV „Friedrich List“ in Halle (Saale)
Verwaltungstheorie:	Aus- und Fortbildungsinstitut Sachsen-Anhalt in Blankenburg

Aufgabenschwerpunkte:

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Landesverwaltung

- erwerben Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten gemäß der aktuellen Verordnung über die Berufsausbildung im Ausbildungsberuf,
- wenden Rechtsvorschriften in Aufgabenbereichen der Landesverwaltung auf den Einzelfall bezogen an,
- erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen,
- erledigen Büro- und Verwaltungsarbeiten,
- beraten in verschiedenen Angelegenheiten,
- übernehmen Aufgaben in der Personalverwaltung, bearbeiten Vorgänge im Haushalts- und Rechnungswesen und überwachen die Einhaltung von Auflagen.

Unser Angebot:

- Ausbildung im öffentlichen Dienst - bei dem größten Arbeitgeber der Region und Top-Ausbildungsbetrieb
- interessanter und abwechslungsreicher Ausbildungsberuf in enger Zusammenarbeit mit unseren Wissenschaftler*innen und Studierenden mit der Möglichkeit, verschiedene Einsatzbereiche innerhalb der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg kennenzulernen
- attraktive Ausbildungsvergütung (1. Jahr 1.236,82 Euro/Monat, 2. Jahr 1.290,96 Euro/Monat, 3. Jahr 1.340,61 Euro/Monat und Jahressonderzahlungen + Abschlussprämie)
- Kostenübernahme für Schulbücher, Fahrt-/Übernachungskosten und Verpflegungspauschale bei auswärtigem Berufsschulunterricht
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung
- kostenfreie Weiterbildungs- und Gesundheitsangebote, Prüfungsvorbereitungen und Nachhilfe
- Praktikumsmöglichkeiten im In- und Ausland



Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf und zur Ausbildung an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg finden Sie auf: <http://www.uni-halle.de/berufsausbildung> unter der Rubrik „Information für Bewerber*innen“.

Voraussetzungen und Qualifikation:

- Realschulabschluss/Fachoberschule oder gleichwertig abgeschlossene zehnjährige Schulbildung oder Abitur
- gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Sozialkunde und Wirtschaft
- gute PC-Kenntnisse (insbes. der gängigen MS-Office-Anwendungen) sowie Interesse an der Arbeit mit computerbasierten Systemen
- Interesse für die Arbeit mit Gesetzestexten, Freude am serviceorientierten Arbeiten mit Menschen und Medien, Sorgfältigkeit und Genauigkeit, Organisations- und Planungsgeschick
- Motivation, Lern- und Weiterbildungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- wünschenswert: berufsrelevante Praktika

Einzureichende Unterlagen (per Post oder per E-Mail in einer PDF-Datei):

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie diesen Beruf bei uns an der MLU erlernen möchten
- Lebenslauf
- letztes aktuelles Schuljahreszeugnis
- weitere relevante Zeugnisse, Praktikumsnachweise, Nachweise für ehrenamtliche Tätigkeiten u. ä.
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Grube, Tel.: (0345) 55-21521,
E-Mail: kerstin.gruebe@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2025** mit Angabe der Reg.-Nr. 2-8013/25-H an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 – Personal, Referat 3.2 – Personalentwicklung, Universitätsring 5, 06108 Halle (Saale) oder vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei an personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung unter: <https://personal.verwaltung.uni-halle.de/>.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde.