

Externe Stellenausschreibung Reg.-Nr. 2-8010/25-H

Modern, vernetzt, traditionsbewusst: Die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (MLU) ist die größte Hochschule des Landes Sachsen-Anhalt und kann auf eine Geschichte von über 500 Jahren zurückblicken. Sie hat heute neun Fakultäten, rund 20.000 Studierende sowie 360 Professor*innen. Seit über 20 Jahren bildet die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg in verschiedenen Ausbildungsberufen aus und wurde hierfür bereits mehrfach als Top-Ausbildungsbetrieb ausgezeichnet.



Wir suchen vier

Auszubildende zum*zur

Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Beginn:	August 2026
Dauer:	3 Jahre
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Stunden
Praktische Ausbildung:	Sekretariate der Fakultäten und Zentrale Universitätsverwaltung der MLU
Berufsschule:	BbS IV „Friedrich List“ in Halle (Saale)

Aufgabenschwerpunkte:

Kauffrauen*männer für Büromanagement

- erwerben Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten gemäß der aktuellen Verordnung über die Berufsausbildung im Ausbildungsberuf,
- organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben,
- erledigen kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten in Bereichen wie Rechnungswesen, Beschaffung und Personalverwaltung,
- übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben,
- bearbeiten internen und externen Schriftverkehr mit modernen Kommunikationsmedien,
- verwalten Termine und bereiten Unterlagen auf,
- organisieren bspw. Besprechungen, Veranstaltungen, Konferenzen.

Unser Angebot:

- Ausbildung im öffentlichen Dienst - bei dem größten Arbeitgeber der Region und Top-Ausbildungsbetrieb
- interessanter und abwechslungsreicher Ausbildungsberuf in enger Zusammenarbeit mit unseren Wissenschaftler*innen und Studierenden mit der Möglichkeit, verschiedene Einsatzbereiche innerhalb der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg kennenzulernen
- attraktive Ausbildungsvergütung (1. Jahr 1.236,82 Euro/Monat, 2. Jahr 1.290,96 Euro/Monat, 3. Jahr 1.340,61 Euro/Monat und Jahressonderzahlungen + Abschlussprämie)
- Kostenübernahme für Schulbücher, Fahrt-/Übernachungskosten und Verpflegungspauschale bei auswärtigem Berufsschulunterricht
- 30 Tage Urlaub pro Jahr, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung
- kostenfreie Weiterbildungs- und Gesundheitsangebote, Prüfungsvorbereitungen und Nachhilfe
- Praktikumsmöglichkeiten im In- und Ausland

Weitere Informationen zum Ausbildungsberuf und zur Ausbildung an der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg finden Sie auf: <http://www.uni-halle.de/berufsausbildung> unter der Rubrik „Information für Bewerber*innen“.

Voraussetzungen und Qualifikation:

- Realschulabschluss/Fachoberschule oder gleichwertig abgeschlossene zehnjährige Schulbildung oder Abitur
- gute schulische Leistungen, insbes. in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik
- gute PC-Kenntnisse (insbes. der gängigen MS-Office-Anwendungen)
- Freude am serviceorientierten Arbeiten mit Menschen und Medien, Sorgfältigkeit, Organisations- und Planungsgeschick, Kommunikationsfreude
- Motivation, Lern- und Weiterbildungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- wünschenswert: berufsrelevante Praktika

Einzureichende Unterlagen (per E-Mail in einer PDF-Datei oder per Post):

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie diesen Beruf bei uns an der MLU erlernen möchten
- Lebenslauf
- letztes aktuelles Schuljahreszeugnis
- weitere relevante Zeugnisse, Praktikumsnachweise, Nachweise für ehrenamtliche Tätigkeiten u. ä.
- ggf. Nachweis über Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Grube, Tel.: (0345) 55-21521,

E-Mail: kerstin.gruebe@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Oktober 2025** mit Angabe der Reg.-Nr. 2-8010/25-H an die Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg, Abteilung 3 – Personal, Referat 3.2 – Personalentwicklung, Universitätsring 5, 06108 Halle (Saale) oder vorzugsweise per E-Mail als eine PDF-Datei an personalentwicklung@verwaltung.uni-halle.de.

Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten nach Art. 13 der Datenschutzgrundverordnung unter: <https://personal.verwaltung.uni-halle.de/>.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Bewerbungskosten werden von der Martin-Luther-Universität nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.